

**Smernica o zabezpečení realizácie slobodného prístupu k informáciám
v spoločnosti Lеспol s.r.o. Pukanec**

Dátum vydania: 1.10.2014

Nadobúda platnosť dňom: 1.10.2014

Ing. Peter Gančár
Konateľ spoločnosti

Organizačná smernica sa vydáva na zabezpečenie realizácie zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Na základe zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 211/2000 Z. z.), každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má spoločnosť Lespol s.r.o. (ďalej len Lespol s.r.o.) k dispozícii, a ktoré je povinné zverejňovať a sprístupňovať.

2. Účelom tejto smernice je podrobnejšie upraviť:

- a) podmienky, postup a rozsah prístupu k informáciám uvedeným v ods.1 tohto článku,
- b) práva a povinnosti zúčastnených strán pri požadovaní a poskytovaní informácií.

Čl. 2 Základné pojmy¹

1. **Žiadateľ** - je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácií.

2. **Hromadný prístup k informáciám** - je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internet.

3. **Zverejnená informácia** - je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.

4. **Sprievodná informácia** - je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný.

Čl. 3 Poskytovanie informácií

1. Spoločnosť Lespol s.r.o. v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. :

a) povinne zverejňuje informácie :

na úradnej tabuli Lespolu s.r.o. na Námestí mieru 11 v budove obecného úradu na webom sídle spoločnosti www.lespol.szm.sk

b) sprístupňuje informácie na základe žiadosti, a to spôsobom uvedeným v žiadosti alebo dohodnutým spôsobom.

2. Zodpovední zamestnanci, ktorí pripravujú podklady pre poskytnutie informácií sú povinní dokumenty pre zverejnenie pripraviť v rozsahu, v akom sa môžu zverejniť, t.j.

upravené – vo fotokópiách s prekrytými ustanoveniami a informáciami, ktoré sa podľa zákona č.211/2000 Z.z. nesprístupňujú.²

¹ §4 zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

² § 8 až §13 zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

Čl. 4

Povinné zverejňovanie informácií

1. Spoločnosť Lespol s.r.o. je povinná zverejňovať tieto informácie :³
- a) spôsob založenia spoločnosti, jeho právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry.
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie
 - c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené
 - d) postup, ktorý musí mesto dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane lehôt, ktoré je nutné dodržať
 - e) prehľad predpisov, pokynov, podľa ktorých mesto koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k mestu
 - f) sadzobník správnych poplatkov⁴, ktoré mesto vyberá za správne úkony
 - g) sadzobník úhrad za prístupenie informácií

Čl.5

Povinné zverejňovanie zmlúv

1. Spoločnosť Lespol s.r.o. realizuje povinné zverejňovanie zmlúv v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. na svojom webovom sídle www.lespol.szm.sk .
2. Zmluvy zverejňuje na základe predložených podpísaných originálov zmlúv. V prípade, že sa v zmluvách nachádzajú údaje, ktoré sa nezverejňujú, doručia zodpovední zamestnanci s originálom zmluvy aj kópiu zmluvy s prekrytými údajmi, ktoré sa nezverejňujú. Aby bol preukázaný právny úkon uzavretia zmluvy, podpisy na kópii zmluvy sa prekryjú tak, aby časť z neho bola viditeľná.
3. Upravenú fotokópiu zamestnanec, ktorý zverejňuje zmluvy naskenuje tak, aby spĺňala štandard pre používanie súborov v informačných systémoch verejnej správy⁵

Čl.6

Povinné zverejňovanie údajov o objednávkach a faktúrach

1. Spoločnosť Lespol s.r.o. povinne zverejňuje na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje o vyhotovených objednávkach tovarov, služieb a prác a o faktúrach za tovary, služby a práce.
2. Zverejňovanie údajov o objednávkach a faktúrach zabezpečujú určení zamestnanci , ktorí zodpovedajú za to, že zverejnenie údajov o objednávkach a faktúrach je v súlade so zákonom č.211/2000 Z. z.⁶

³ § 5 ods. 1 zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

⁴ Príloha zákona č.145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

⁵ Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy

⁶ 5b zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

Čl. 7

Podávanie žiadostí o sprístupnenie informácií

Žiadosti o sprístupnenie informácií môžu právnické a fyzické osoby podávať:

- a) písomne v podateľni Lespoľu s.r.o. v Pukanci, Námestie mieru 11, Pukanec
- b) poštou na adrese Lespoľ s.r.o. Námestie mieru 11, 935 05 Pukanec
- c) ústne v podateľni Lespoľu s.r.o. v Pukanci, Námestie mieru 11, Pukanec.

Pri tomto spôsobe zamestnanec podateľne poskytne žiadateľovi na vypísanie formulár :
Žiadosť o poskytnutie informácií

- d) telefonicky na telefónnom čísle 036/ 6393528 . Pri tomto spôsobe zamestnanec spíše úradný záznam o telefonickom prijatí žiadosti o informáciu .
- e) elektronickou poštou na e-mailovej adrese

Čl. 8

Evidencia žiadostí

1. Všetky žiadosti a úradné záznamy o sprístupnenie informácií sa musia zaevidovať v podateľni Lespoľu s.r.o.

Čl. 9

Lehoty na vybavenie žiadostí

1. Pri dodržiavaní lehôt na vybavenie žiadostí o informácie spoločnosť Lespoľ s.r.o. postupuje podľa §7 zákona č. 211/2000 Z. z.
2. V prípade, že je nutné predĺženie lehoty zo závažných dôvodov konateľ spoločnosti oznámi dôvod a predĺženie lehoty žiadateľovi .

Čl. 10

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

1. Informácie sprístupňuje spoločnosť Lespoľ s.r.o. v súlade s §16 zákona č.211/2000 Z. z. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne konateľ so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
2. Zamestnanec, ktorý poskytuje informácie nahliadnutím do spisu, je povinný urobiť opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa § 8 až 12 zákona č. 211/2000 Z. z.

Čl. 11

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. V prípade, ak žiadosť nemá požadované náležitosti vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti
2. Ak žiadateľ požiada o písomné potvrdenie podania žiadosti, spoločnosť Lespoľ s.r.o. je povinná ho žiadateľovi zaslať .
3. Ak predmetom žiadosti je informácia, ktorá už bola zverejnená, zamestnanec oznámi žiadateľovi, kde je požadovaná informácia zverejnená. ⁷
4. Ak spoločnosť Lespoľ s.r.o. nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, spoločnosť postúpi žiadosť povinnej osobe, ktorá má požadované informácie , inak žiadosť odmietne rozhodnutím. ⁸ Rozhodnutie podpisuje konateľ spoločnosti .

⁷ §7 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

⁸ §15 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

5. Ak spoločnosť Lespol s.r.o. poskytne žiadateľovi požadované informácie v plnom rozsahu a v stanovenej lehote, urobí zamestnanec rozhodnutie zápisom v spise . Rozhodnutie sa nezasiaha žiadateľovi a proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

7. Ak spoločnosť Lespol s.r.o. žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie . Rozhodnutie podpisuje konateľ spoločnosti. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená. (§ 14 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z).

8. Rozhodnutie musí obsahovať náležitosti, ktoré ustanovuje Správny poriadok ⁹ a doručuje sa žiadateľovi do vlastných rúk.

Čl. 12

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia žiadateľovi alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti (§ 17 zákona č. 211/2000 Z. z.).

2. Odvolanie sa podáva v zmysle §19 zákona č.71/1967 Zb. spoločnosti Lespol s.r.o. ako povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.

3. Z odvolania musí byť zrejmé, kto ho podáva, proti akému rozhodnutiu smeruje (spisová značka, dátum vydania rozhodnutia) a dôvod, prečo považuje žiadateľ rozhodnutie o odmietnutí požadovanej informácie za nezákonné. ¹⁰

4. O odvolaní proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie rozhoduje konateľ spoločnosti Lespol s.r.o. do 15 dní od doručenia odvolania. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona. ¹¹

Čl. 13

Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, nosičov a s odoslaním informácií žiadateľovi.

2. Konateľ spoločnosti môže zaplatenie úhrady odpustiť.

3. Náklady, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s aplikáciou zákona č. 211/2000 Z. z sú uvedené v Sadzobníku úhrad, ktorý tvorí prílohu tejto smernice.

4. Úhrady za prístup k informáciám sú podľa zákona príjmami spoločnosti.

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je zverejnená na webovom sídle spoločnosti Lespol s.r.o.
www.lespol.szm.sk

⁹ §47 ods.1 zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

¹⁰ Peter Wilfling : Zákon o slobodnom prístupe k informáciám. Komentár, VIAIURIS,2012, str.178

¹¹ §19 zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

2. Za vypracovanie smernice zodpovedá konateľ spoločnosti.
3. Za oboznámenie zamestnancov zodpovedá konateľ spoločnosti.
4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.10.2014

Súvisiace predpisy:

Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov
Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov
Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov
Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
Vyhláška Ministerstva financií č.481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

Prílohy:

- Príloha č.1 : Žiadosť o poskytnutie informácií
- Príloha č.2 : Sadzobník
- Príloha č.3 : Zápis v spise (rozhodnutie o poskytnutí informácie)
- Príloha č.4 : Rozhodnutie - (čiastočne) nevyhovenie
- Príloha č.5 : Rozhodnutie – odmietnutie
- Príloha č.6 :Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie
- Príloha č.7 : Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie
- Príloha č.8 : Úradný záznam o odložení
- Príloha č.9 : Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie
- Príloha č.10 : Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie
- Príloha č. 11: Úradný záznam k telefonickej žiadosti o informáciu
- Príloha č. 12 : Záznam o oboznámení